Przedszkole Miejskie Nr 97 w Łodzi

91-492 Łódź
ul. Gen. J. Bema 6

 **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 97 W ŁODZI PRZY UL. GEN. J. BEMA 6**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE** **DZIECKA**  |
| PESEL\*  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Imię\*  |   | Nazwisko\*  |   |
| Data urodzenia\*  |   | Miejsce urodzenia\*  |   |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo\*  |   | Powiat\*  |   |
| Gmina\*  |   | Miejscowość  |   |
| Kod pocztowy  |   | Poczta  |   |
| Ulica  |   | Nr domu/mieszkania  |   |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**  |
| Imię\*  |   | Nazwisko\*  |   |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**  |
| Województwo\*  |   | Powiat\*  |   |
| Gmina\*  |   | Miejscowość\*  |   |
| Kod pocztowy\*  |   | Poczta\*  |   |
| Ulica  |   | Nr domu\*/mieszkania  |   |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**  |
| Telefon  |   |
| Adres e-mail\*\*  |   |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**  |
| Imię\*  |   | Nazwisko\*  |   |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**  |
| Województwo\*  |   | Powiat\*  |   |
| Gmina\*  |   | Miejscowość\*  |   |
| Kod pocztowy\*  |   | Poczta\*  |   |
| Ulica  |   | Nr domu\*/mieszkania  |   |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**  |
| Telefon  |   |
| Adres e-mail\*\*  |   |

|  |
| --- |
| **POBYT W PRZEDSZKOLU**  |
| POBYT W GODZINACH | OD |  | DO |  |
| **KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA (**PROSZĘ POSTAWIĆ X ODPOWIEDNIO PRZY **TAK** LUB **NIE)**  |
| ŚNIADANIE  | TAK |  | NIE  |  |
| II ŚNIADANIE  | TAK  |  | NIE  |  |
| OBIAD  | TAK  |  | NIE  |  |

1

|  |
| --- |
| **Dodatkowe informacje o dziecku mogące mieć znaczenie podczas jego pobytu w placówce** ( Pole niewymagane, rodzic sam decyduje czy i jakie informacje zamieszcza. Wypełnienie oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez placówkę danych szczególnych kategorii (alergie, choroby przewlekłe, niepełnosprawność itp.) |
|       |
| Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:1. Bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godz. od 8:00 do 13:00.
2. Realizacji odpłatnego nauczania, wychowania i opieki wykraczającego poza czas, o którym mowa w pkt 1 tj. w godz. 07.00-08.00 i 13.00-17.00 z tym wyjątkiem, że dziecko 6 letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, także poza godzinami o których mowa w pkt 1.
3. Odpłatnego wyżywienia –zgodnie z deklaracją rodziców.Dzienna stawka żywieniowa za 3 posiłki wynosi 12 zł.
 |
| OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW: |
| Zobowiązuję/zobowiązujemy się do:1. Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
2. Zgłaszania wszelkich zmian dotyczących przekazanych informacji/danych osobowych.
3. Uiszczenia opłaty za przedszkole w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata.
4. **Przyprowadzania dziecka do godziny 8.20.**
5. **Odbierania dziecka w godzinach 14.50-17.00**
6. Przyprowadzania **wyłącznie dziecka zdrowego**, bez objawów chorobowych.
7. Przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą pisemnie upoważnioną, która zobowiązana jest do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
8. Zapoznania z klauzulą informacyjną.
9. Stosowania się do panujących zasad w związku z reżimem sanitarnym oraz obowiązujących procedur znajdujących się na stronie internetowej przedszkola: https://pm97lodz.wikom.pl
 |

Numer bankowy przedszkola: PEKAO I O. W WARSZAWIE **83 1240 1037 1111 0011 0911 0478**

W przypadku zalegania z opłatami przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

Podpis matki/opiekunki prawnej Łódź, dnia

Podpis ojca/opiekuna prawnego Łódź, dnia

2

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych**

**Działając w oparciu o art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, niniejszym informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 97 w miejscowości Łódź (91-492) ul. Gen.J.Bema 6, NIP: 7262525291, REGON: 000221528, adres e-mail: kontakt@pm97.elodz.edu.pl, reprezentowane przez Panią Magdalenę Mankiewicz – dyrektora placówki.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pm97.elodz.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
4. realizacji zadań Administratora określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawie z dnia
14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w innych przepisach szczególnych jak również rozporządzeniach wykonawczych wydanych na ich podstawie, m.in. zapewnienia dzieciom opieki w placówce, realizowania praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa,
5. realizacji zadań Administratora określonych we właściwych przepisach prawa miejscowego (uchwały Rady Miejskiej w Łodzi czy zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi),
6. ewidencyjnych,
7. rozliczeń finansowych,
8. komunikacji,
9. archiwizacyjnych.
10. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO. Niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO.
11. Podanie danych jest obowiązkowe wówczas, gdy wynika to wprost z przepisów ustaw, o których mowa w pkt 3)
lub rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w pozostałym zakresie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym realizację praw i obowiązków.
12. Odbiorcami danych osobowych będą:

a. podmioty zewnętrzne, którym Administrator przekazuje dane w związku ze swoją działalnością w tym np. podmiot świadczący usługi bhp, podmiot obsługujący nasze systemy teleinformatyczne, podmioty dostarczające lub serwisujące oprogramowanie komputerowe wykorzystywane w procesie, podmioty serwisujące instalację monitoringu, organizatorzy wycieczek szkolnych czy kancelarie prawne (gdyby okazało się to niezbędne),

b. Centrum Usług Wspólnych Oświatowych w Łodzi.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3), a po zakończeniu realizacji tych celów przez okres wynikający z przepisów prawa, ponadto do czasu upływu okresów przedawnienia ewentualnych roszczeń, jakie mogą się w związku z nimi ujawnić, w przypadku dokumentacji służącej do rozliczeń finansowych do czasu upływu okresu przedawnienia wynikającego z prawa podatkowego, a ponadto przez okresy archiwizacji dokumentów wynikające z przepisów prawa o archiwizacji (w zależności który z tych okresów będzie trwał najdłużej).
2. Przysługuje Pani/Panu prawo:
3. żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,
4. ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,
5. przeniesienia danych osobowych,
6. wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania z uwagi na Pani/ Pana szczególną sytuację – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 lit. e RODO
7. zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie dopuszczenia się przez przedszkole naruszenia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Cofnięcia zgody na przetwarzania – jeśli podstawą przetwarzania jest wyrażona zgoda.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich poza obszar EOG, jak również
do organizacji międzynarodowych.
10. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis matki/opiekunki prawnej Łódź, dnia

Podpis ojca/opiekuna prawnego Łódź, dnia